附件1

广州净水公司2019年公开选拔中层干部情况一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公开选拔职位 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 公司总工室副主任1名 | 1.协助主任负责公司全面质量管理体系建设，制定公司内部技术管理相关的技术标准、技术规范，以及技术审查管理劁度及流程；2.协助主任负责项目涉及领城技术专家团队建设和管理，组建公司内部技术审查专家组及社会专家技术审查组；3.负责新扩建、更新改造项目全过程的技术方案（文件）及图纸审查、校核及签发，包括营运类大中修、技改和工程建设涉及需审查的设计文件（如改造方案、可研、初设、变更、专项评价等）以及需要研究确定的重大技术参数等；4.牵头对工程项目施工过程中出现的重大技术、安全问题作出处理决定，包括偶发事件（如应急抢险抢修）中出现的技术安全问题作出处理决定；5.负责组织学习交流行业新材料、新工艺、新技术、新设备综合技术先进性、可靠性、节能等方面挖据新技术、新工艺的应用，并及时做好总结工作;6.完成领导交办的其他工作。 | 1、高级工程师及以上专业技术职称；2、给排水、市政工程、环境工程等相关专业，熟悉污水处理的生产工艺及有关技术；3、5年以上技术管理专业经验；4、具有较强的沟通、协调能力，执行力强；5、具有较强的公文写作能力；6、全日制硕士研究生及以上学历者优先考虑；7、具有大型工程项目设计管理经验、设计研究单位和建筑设计单位工作经历者优先考虑。 |
| 序号 | 公开选拔职位 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 2 | 公司信息部副部长1名 | 1. 协助部长负责开展自动化建设、安全管理、运行维护、标准制定、自动化技术应用、系统改进完善等各项工作，为公司各厂站提供自控技术支持。
2. 制定污水处理厂、泵站自动化技术标准；
3. 编制现状分析报告、需求分析书、各分项项目计划书、实施方案等；
4. 协调各厂区、泵站的项目调研、设备改造、进场施工、系统调试、信号采集等工作；
5. 实施自动化系统运行维护及安全管理；
6. 编制自动化系统使用调研表，指导自动化系统运作；

7.完成领导交办的其他工作。 | 1、中级工程师及以上专业技术职称；2、信息工程、电气自动化、自动化控制等相关专业,具有自控技术背景及相关领域从业经验；3、掌握自动控制知识，熟练运用于项目，熟悉给排水相关知识；4、具有较强的沟通、协调能力，执行力强；5、具有较强的公文写作能力；6、全日制硕士研究生及以上学历者优先考虑；7、具有大型自控项目设计管理经验者优先考虑。 |